

Základní škola a Mateřská škola Drnovice, okres Zlín, příspěvková organizace

## ÚPLATA VE ŠKOLNÍ DRUŽINĚ

Vypracoval:	Mgr. Tomáš Lebloch, ředitel školy
Schválil:	Mgr. Tomáš Lebloch, ředitel školy
Pedagogická rada projednala dne	28.8.2023
Směrnice nabývá platnosti dne:	28.8.2023
Směrnice nabývá účinnosti dne:	1.9.2023

### **Obecná ustanovení**

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.

### **1. Působnost a zásady směrnice**

Tato směrnice upravuje podmínky pro stanovení úplaty za zájmové vzdělávání a její snížení či prominutí.

Zásady směrnice:

- musí být vydána písemně,
- nesmí být vydána v rozporu s právními předpisy,
- nesmí být vydána se zpětnou účinností,
- vzniká na dobu neurčitou.

### **1. Přihlašování a odhlašování**

- a) Přihlašování a odhlašování žáků ze ŠD je prováděno na základě písemných žádostí rodičů žáka. O přijetí účastníka k činnosti družiny ve formě pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmovou činnosti, táborové činnosti a další podobné činnosti spojenou s pobytem mimo školu se rozhoduje na základě písemné přihlášky. Součástí přihlášky k pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny.
- b) O zařazení dětí do školní družiny rozhoduje ředitel školy.

### **2. Stanovení výše úplaty ve družině**

- a. Je-li výše úplaty stanovena rozpočtem, nesmí rozpočtované příjmy na účastníka překročit rozpočtované výdaje na účastníka o více než 20 %. V ostatních případech nesmí výše úplaty překročit 120 % průměrných skutečných neinvestičních výdajů na účastníka v uplynulém kalendářním roce ve stejné nebo obdobné činnosti. Do rozpočtovaných výdajů, popřípadě do skutečných neinvestičních výdajů se nezahrnují výdaje na platy, náhrady platů, nebo mzdy a náhrady mezd, na odměny za pracovní pohotovost, odměny za práci vykonávanou za základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr a odstupné, na úhradu pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a na úhradu pojistného na všeobecné zdravotní pojištění, na příděly do fondu kulturních a sociálních potřeb a ostatní náklady vyplývající z pracovněprávních

vztahů, na nezbytné zvýšení nákladů spojených s výukou dětí, žáků a studentů zdravotně postižených, na učební pomůcky a rovněž výdajů na další vzdělávání pedagogických pracovníků, na činnosti, které přímo souvisejí s rozvojem škol a kvalitou vzdělávání, poskytované ze státního rozpočtu. Výši úplaty za poskytování zájmového vzdělávání ve školní družině a školním klubu určuje zřizovatel.

- b. Touto směrnicí byl stanoven příspěvek rodičů žáka na částečnou úhradu neinvestičních nákladů ve školní družině na 60,- Kč měsíčně za jedno dítě s účinností od 1. 9. 2023. Tato částka platí i pro každé další dítě v případě docházky sourozenců do školní družiny.
- c. Pololetní výše úplaty je stanovena na částku 300,-Kč na žáka.

Výši úplaty může ředitel snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže

aa) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,

bb) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo

cc) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře a tuto skutečnost prokáže řediteli

### 3. Podmínky úplaty

- a. Úplatu platí rodiče nebo jiní zákonní zástupci (dále jen „plátce“) žáka zařazeného do školní družiny.
- b. Úplata je vybírána do konce 1.měsíce v každém pololetí (září, únor).
- c. Pokud plátce neuhradí úplatu podle tohoto pokynu včas nebo ve správné výši, dohodne si s vychovatelkou náhradní termín splatnosti pohledávky, pokud ani tento nedodrží, zaplatí plátce penále ve výši 50 % dlužné částky. Pokud ani pak dlužník neuhradí svůj dluh vůči škole, může být vyloučen ze ŠD.
- d. Vybraná úplata včetně penále se stane součástí rozpočtu školy a bude celá zpětně použita na činnost školní družiny (nákup spotřebního materiálu, hry aj.)
- e. Výběrem úplaty za činnost školní družiny je pověřena vychovatelka školní družiny.

### 4. Závěrečná ustanovení

- Kontrolou provádění této směrnice je pověřena vedoucí vychovatelka školní družiny.
- Ruší se předchozí znění této směrnice.
- Směrnice nabývá účinnosti dnem: 1.9.2023

V Drnovicích dne 28.8.2023

---

Mgr. Tomáš Lebloch

ředitel školy

*příloha:*

*- rozhodnutí ředitele školy o snížení (prominutí) úplaty*

**Příloha č. 2. - Prominutí úplaty (vzor)**

Základní škola a Mateřská škola Drnovice, okres Zlín, příspěvková organizace

Panu - paní (žadatelí)

Č.j.:

**Prominutí úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině**

Vážená paní (vážený pane),

obdržel jsem Vaši žádost o prominutí úplaty za zájmové vzdělávání vašeho dítěte \_\_\_\_\_ (jméno, příjmení, datum narození)., doloženou potvrzením o pobírání příspěvku, uvedeného v § 11 odst. 3 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění. Vzhledem k tomu, že jste tím splnili podmínky pro snížení (osvobození) úplaty za zájmové vzdělávání vašeho dítěte ve školní družině,

**úplatu promíjím na období 1. 9. 2023 - \_\_\_\_\_**

Datum: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Mgr. Tomáš Lebloch, ředitel školy

\_\_\_\_\_  
razítko školy